DATAFLOW

كيفية التقديم

مؤسسة دبي لخدمات الإسعاف

دليل خطوة بخطوة لاستكمال طلبك

CROSSCHECK

DIGIFLOW

TrueProfile.io

bsi. ISO 9001 Quality Management Systems CERTIFIED | ISO/IEC 27001 Information Security Management CERTIFIED | ISO/IEC 27701 Privacy Information Management CERTIFIED

مقدمة

سوف يغطي هذا العرض التقديمي عملية تقديم طلب DataFlow الخاص بك خطوة بخطوة (التحقق من المصدر الأساسي - PSV).
يرجى الرجوع قبل البدء إلى المستند المرجعي للعميل لمعرفة تفاصيل الشهادات المطلوبة من مؤسسة دبي لخدمات الإسعاف
إذا واجهت أي مشكلة أو احتجت إلى مساعدة
يرجى التواصل معنا على **https://support.dataflowgroup.com**

١.أنشئ حسابك ١
التسجيل
تفعيل الحساب
ضع كلمة مرور
٢.لوحة معلومات التطبيق ٢

٣. قم باختيار هيئة مؤسسة دبي لخدمات الإسعاف ٣

٤. قم باختيار الحزمة المناسبة ٤

٥.المعلومات الشخصية ٥

٦.ارفع نسخ الشهادات ٦

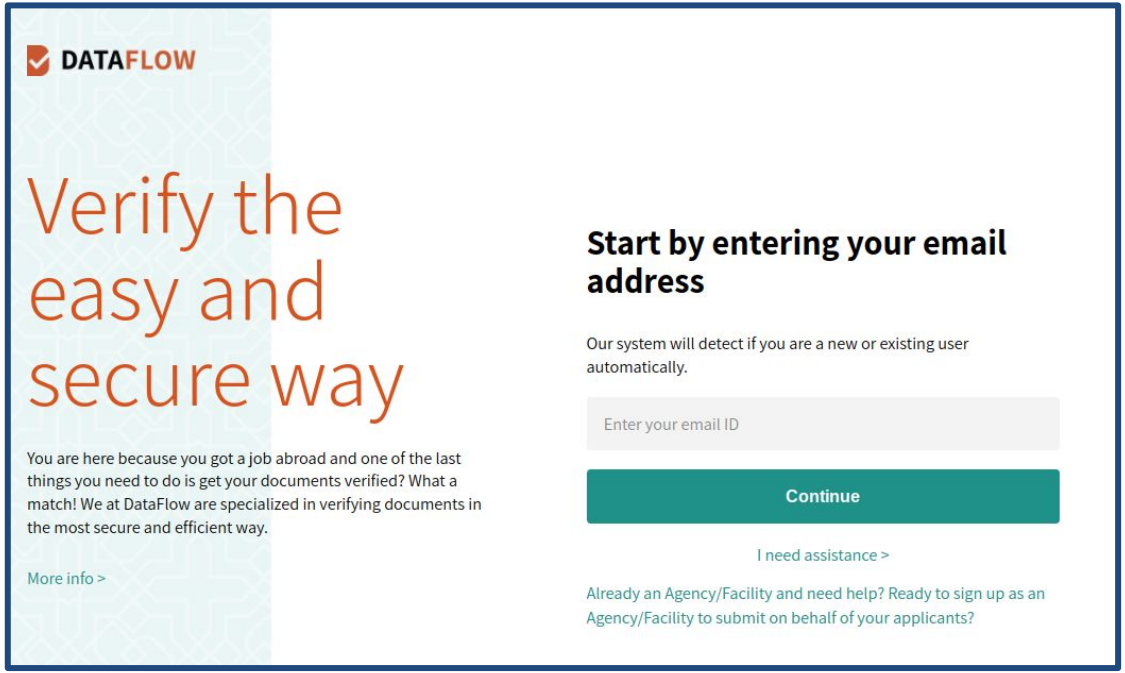
٧. الدفع ٧

٨.تتبع معاملتك ٨

١

إنشاء حساب | تسجيل

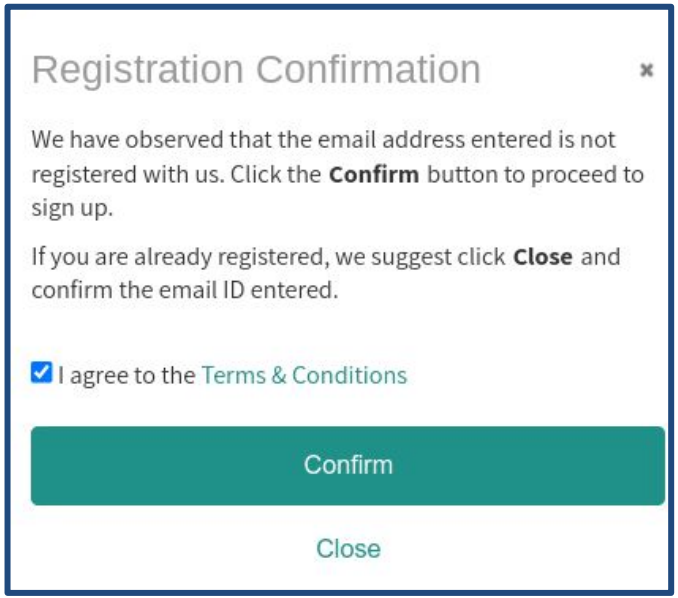
قم بزيارة https://www.dfgateway.com و أدخل عنوان بريدك الإلكتروني للبدء



١

إنشاء حسابك | تسجيل

قم بزيارة https://www.dfgateway.com و أدخل عنوان بريدك الإلكتروني للبدء

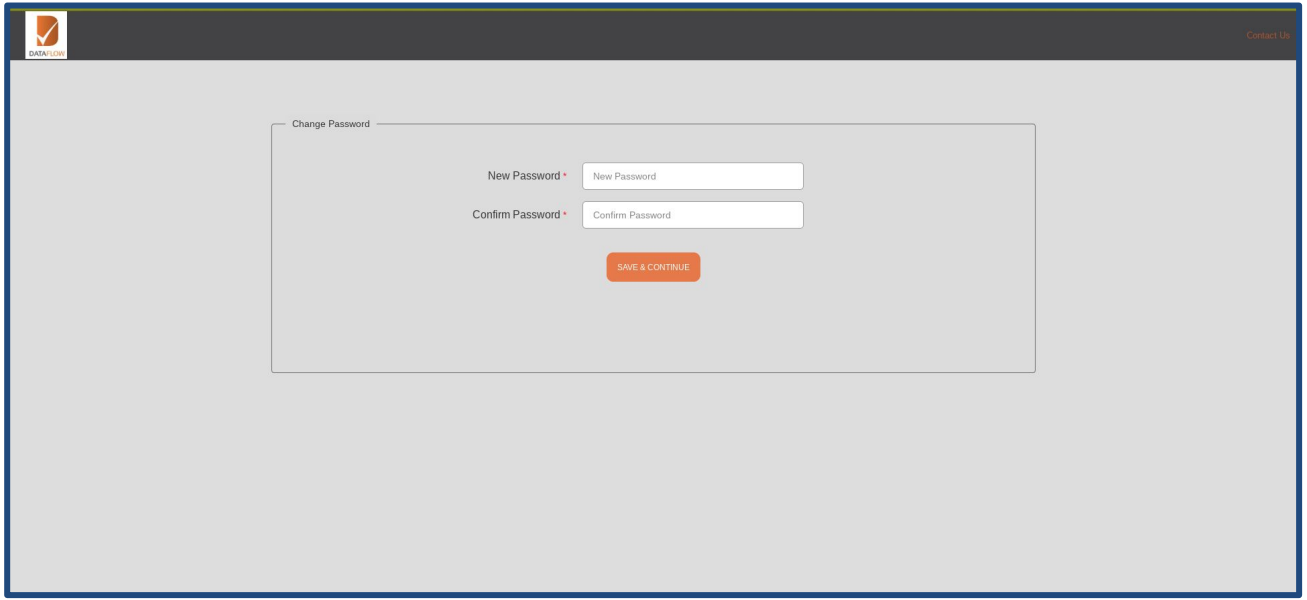


إذا قمت بالتسجيل مسبقاً مع مجموعة داتافلو،
سيطلب منك النظام إدخال كلمة السر عبر الصفحة التالية.
إذا كانت هذه أول محاولة تسجيل، سوف تتلقى بريد تلقائي يحتوي على رابط التفعيل إلى عنوان بريدك الإلكتروني المسجل.
يرجى النقر على رابط التفعيل لإكمال عملية التسجيل و إدخال كلمة السر

١

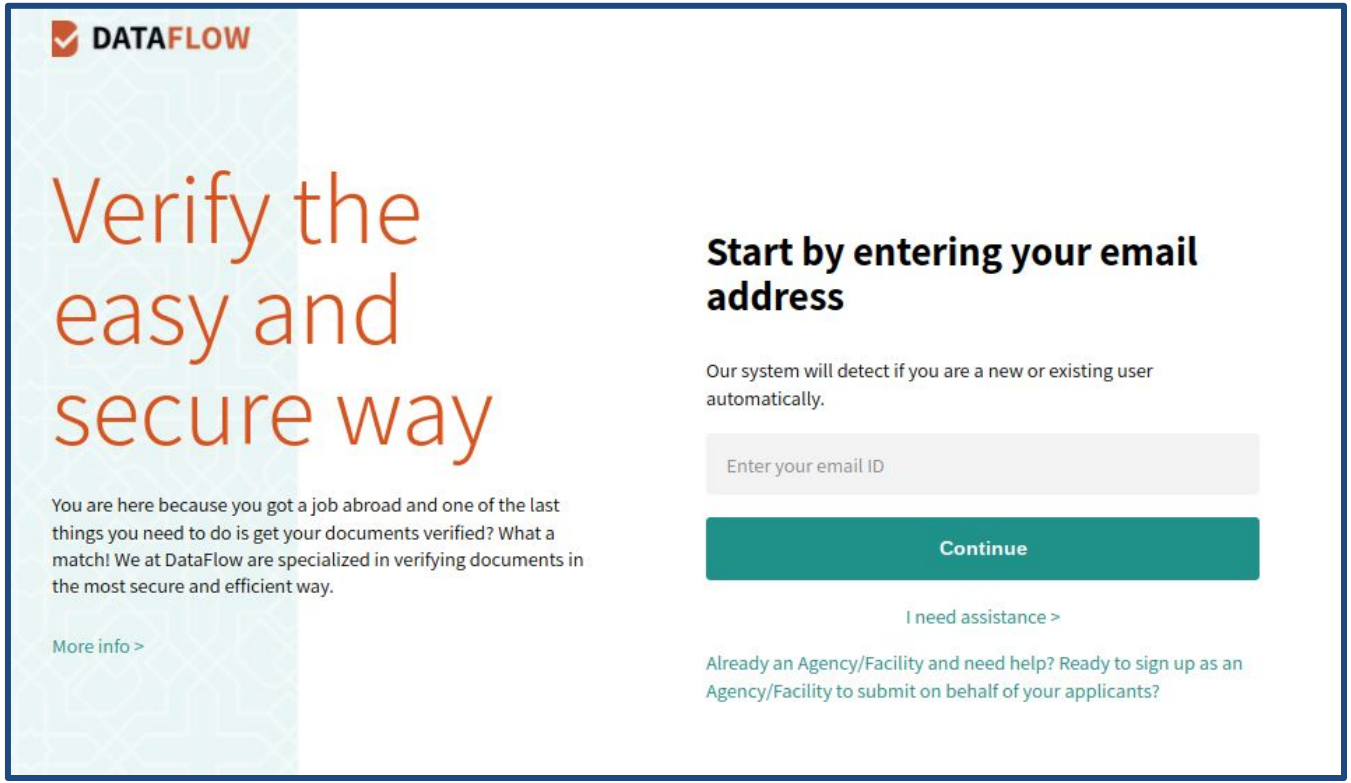
إنشاء حسابك | تسجيل

يجب ضبط كلمة السر الخاصة بك و تأكيدها ثم الحفظ والمتابعة



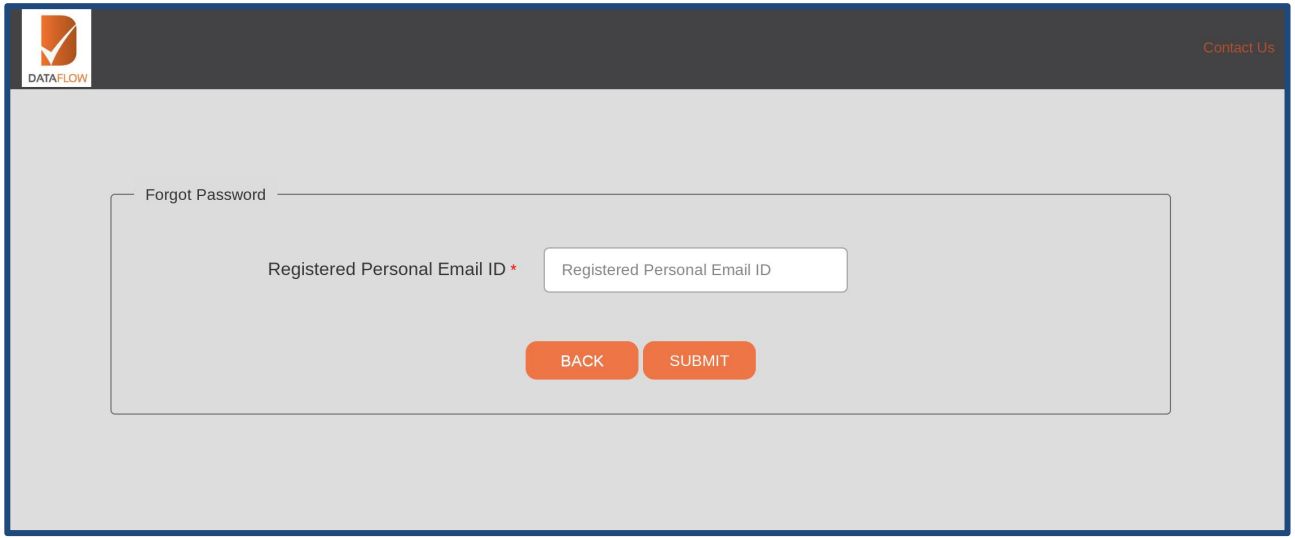
إنشاء حسابك | تفعيل الحساب

بمجرد تفعيل حسابك ، أدخل البريد الإلكتروني المسجل وكلمة المرور في صفحة تسجيل الدخول **Sign In Page**



١

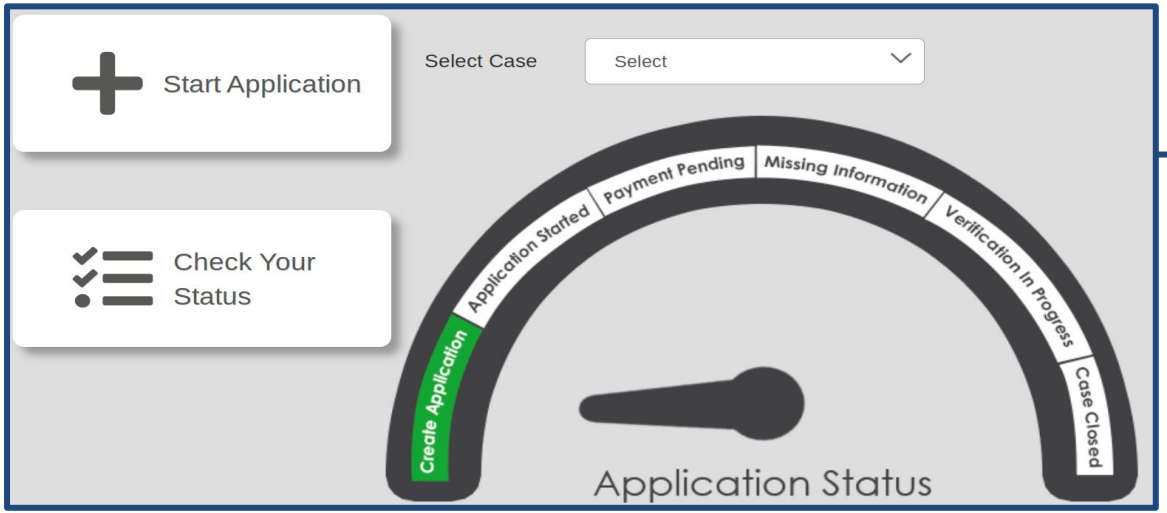
قم بإعداد حسابك | هل نسيت كلمة السر



إذا نسيت كلمة السر
اضغط على **Forgot Password**
أدخل التفاصيل المطلوبة
ثم انقر على **Submit**
سوف تتلقى بريد إلى عنوان بريدك الإلكتروني المسجل يحتوي على رابط لتغيير كلمة السر

صفحة المعاملة

من خلال صفحة المعاملة، اضغط على **Start application** للبدء بتقديم الطلب

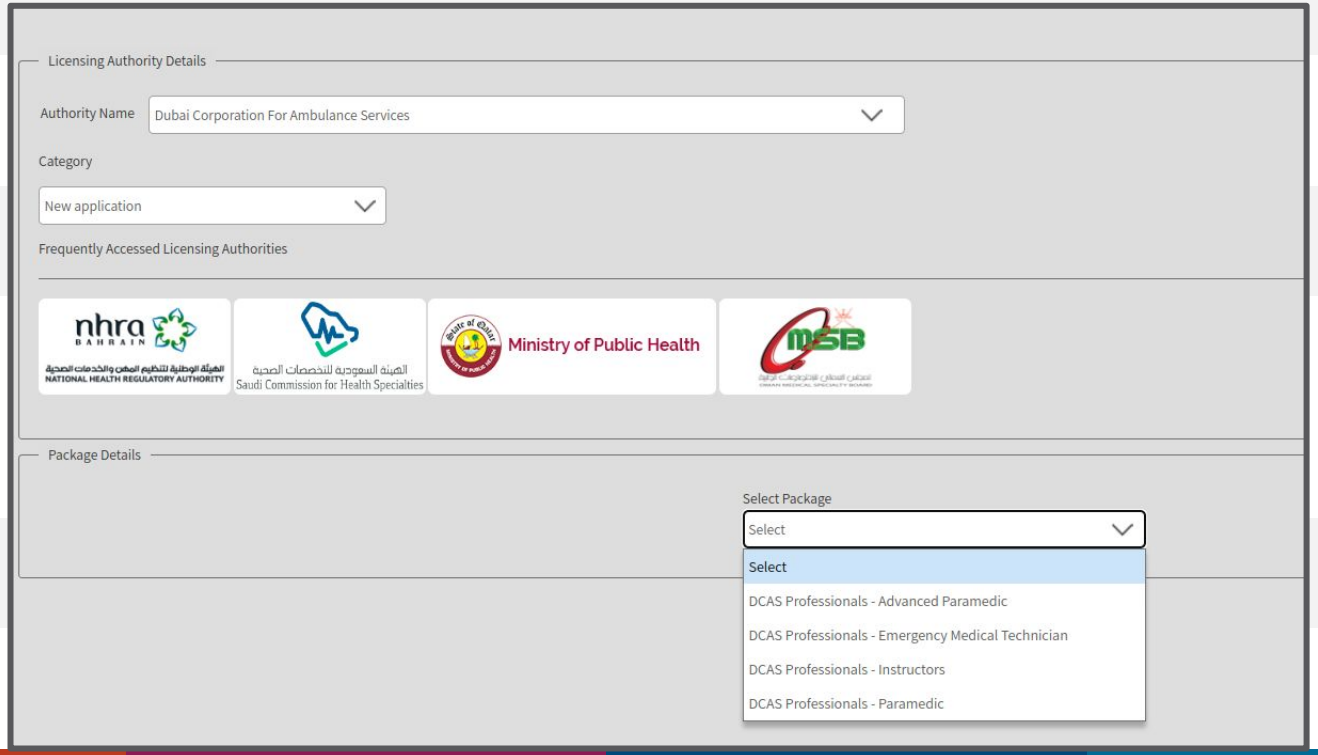


يمكنك أيضاً تتبع معاملتك بإستخدام الرقم المرجعي لمجموعة داتافلو عبر قائمة **Select Case** أو عن طريق الضغط على خانة **Check your Status**

قم باختيار هيئة مؤسسة دبي لخدمات الإسعاف

اختر مؤسسة دبي لخدمة الإسعاف **Dubai Corporation for Ambulance services**

و سيعرض لك النظام الحزم المتوفرة لتقوم بالاختيار بما يتناسب مع نوع معاملتك



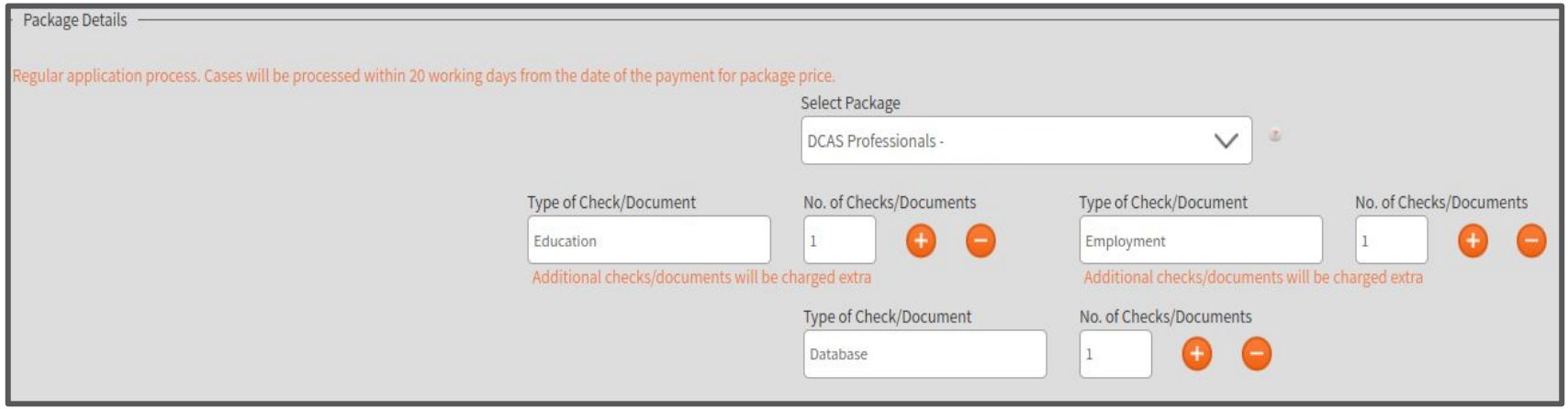
قم باختيار الحزمة المناسبة

- يرجى تحديد الحزمة المناسبة و تأكيد متابعة تقديم الطلب.

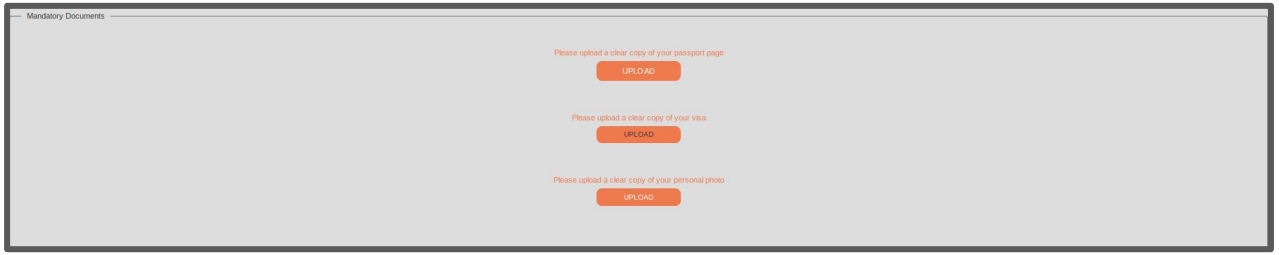
*ملاحظة: بناءً على الحزمة المختارة ، سيتم عرض تفاصيل المستندات المحددة الخاصة بك

- يمكنك إضافة شهادات للتحقق مقابل رسوم إضافية بالنقر فوق الزر "+". بالإضافة إلى ذلك ، في حال قررت عدم تقديم الشهادة الإضافية يمكنك النقر على زر "-" لتقليل العدد.

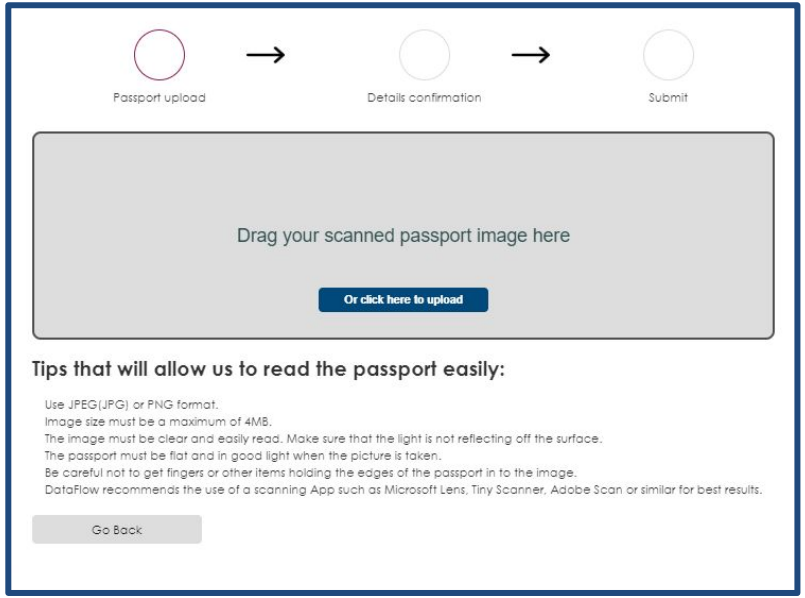
*يرجى ملاحظة أنه لا يمكن تقليل العدد إلى أقل من عدد شهادات الحزمة المختارة.



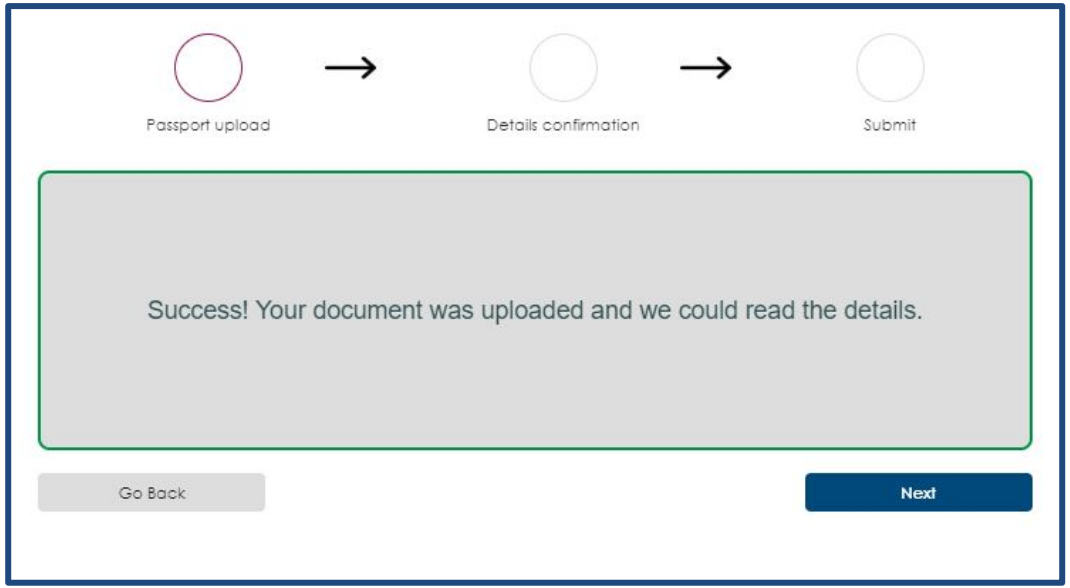
التفاصيل الشخصية



في صفحة التفاصيل الشخصية **Personal Details** ، انقر فوق الزر تحميل **Upload** لتحميل نسخة واضحة من جواز سفرك. سيقوم النظام بمسح جواز سفرك وملء بياناتك تلقائياً. يرجى التأكيد لحفظ معلوماتك الشخصية.



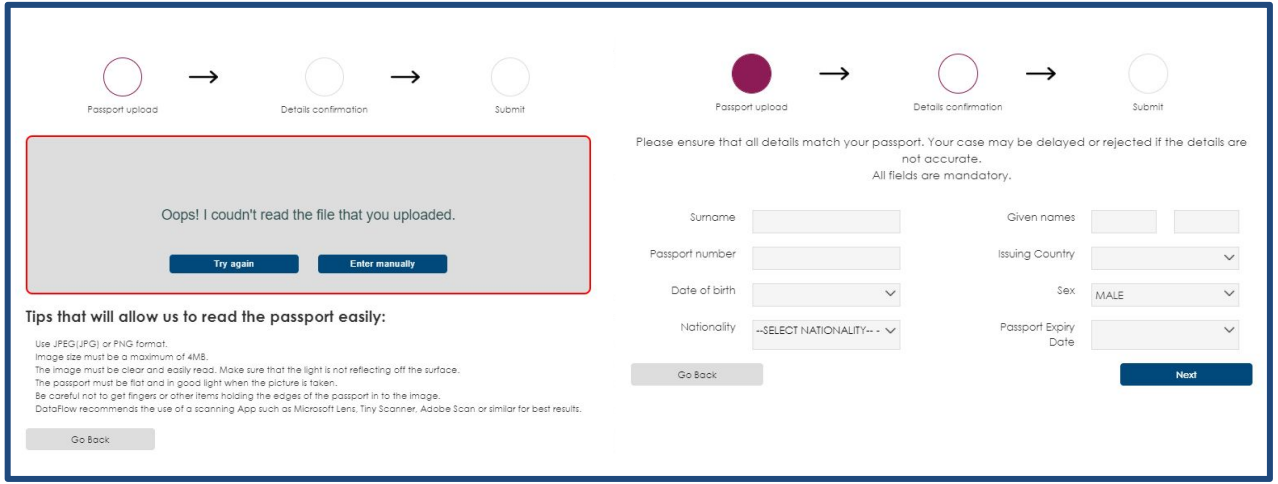
التفاصيل الشخصية



سيعرض النظام شاشة نجاح في حالة تمكنه من قراءة جواز سفرك بنجاح

التفاصيل الشخصية

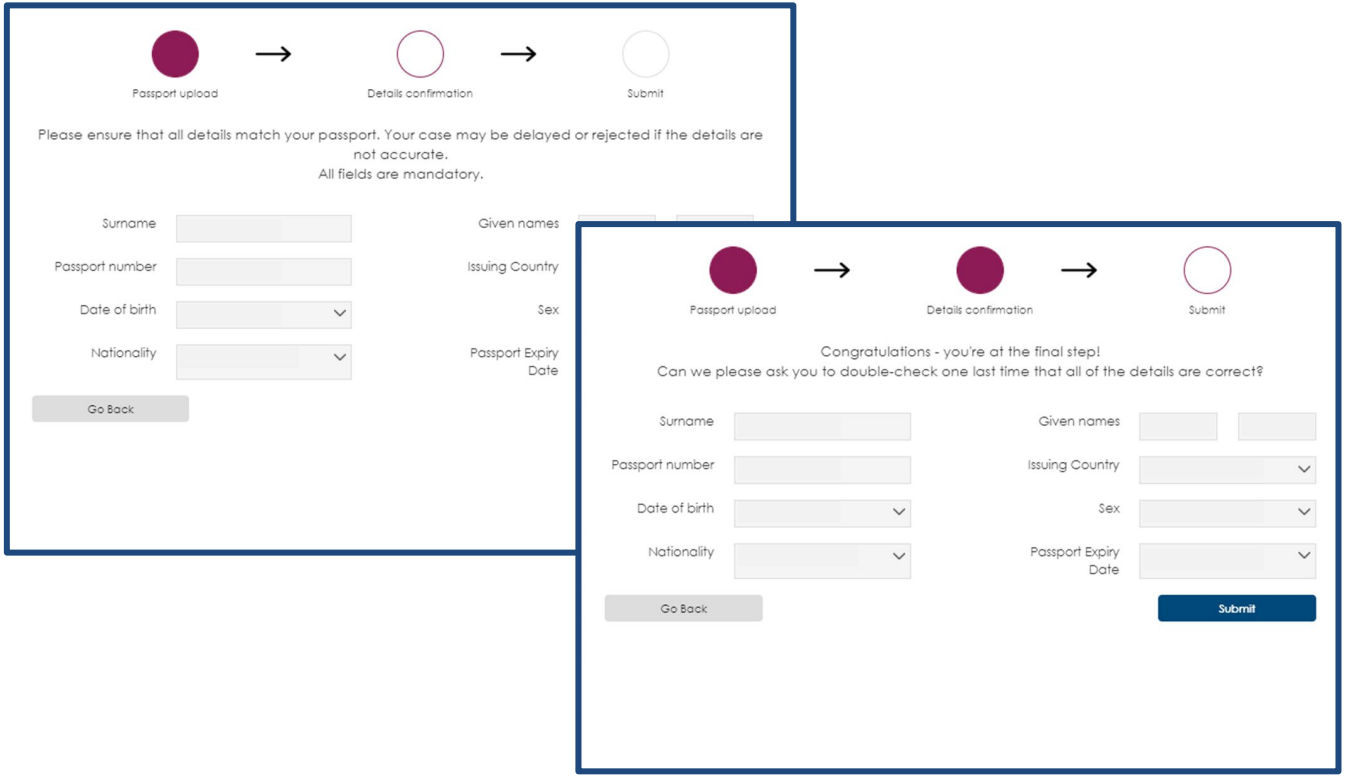
في حالة عدم قدرة النظام على قراءة جواز سفرك ، سترى الشاشة التالية. الرجاء استخدام نسخة أوضح أو إضافة التفاصيل يدويًا



٥

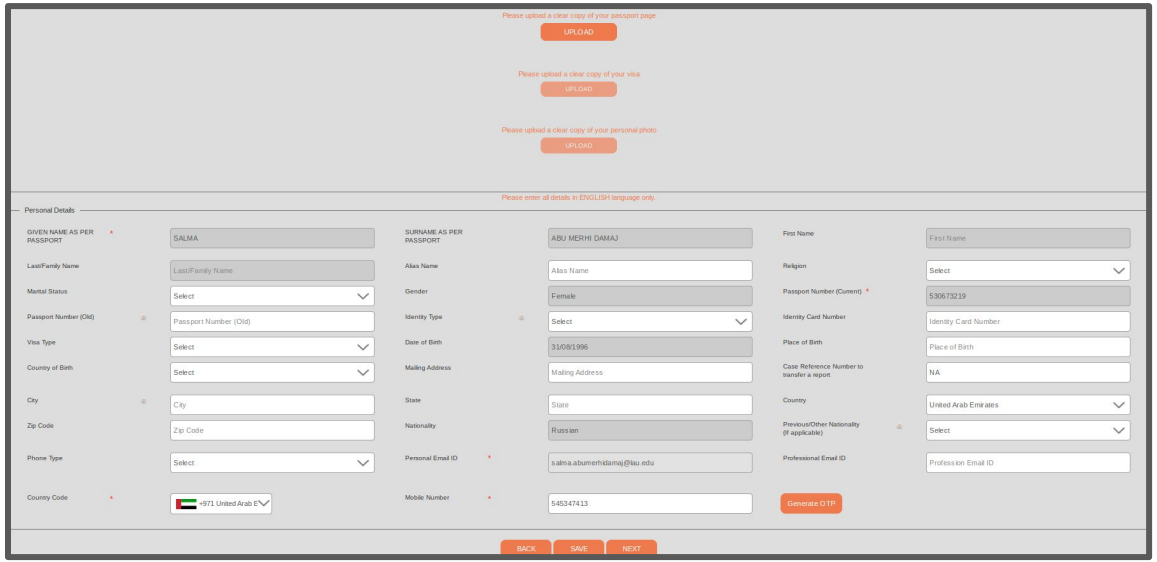
التفاصيل الشخصية

بمجرد أن يتمكن النظام من قراءة جواز سفرك ، سيتم ملء بياناتك الشخصية ، يرجى التأكد من التفاصيل و الضغط على **Submit** للمضي قدماً



التفاصيل الشخصية

سيتم تحديث الصفحة بالمعلومات الشخصية المملوءة وبمجرد أن تظهر أنه تم تحميل جواز السفر ، يرجى متابعة عملية تقديم طلب

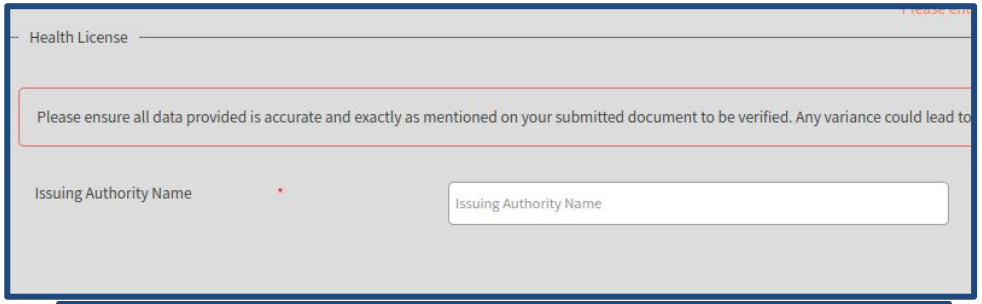


- حدد بلد إقامتك من قائمة البلد المنسدلة
- أدخل رمز البلد ورقم الهاتف المحمول الخاص بك وانقر فوق **Generate OTP**
- سوف تتلقى **OTP** (كلمة مرور لمرة واحدة) على هاتفك المحمول
- أدخل كلمة المرور **OTP** وانقر فوق **Validate OTP**

ملاحظة:

- في حالة عدم تلقيك رسالة نصية ، أعد التحقق من رقمك وانقر على ***Re-generate OTP***.
- في حالة عدم تمكنك من تلقي *OTP* عبر رسالة نصية قصيرة ، انقر فوق ***Get OTP on Call*** وستتلقى مكالمة واردة تذكر كلمة المرور .

تقديم المستندات الخاصة بك | الرخصة الصحية / المهنية
(إن كانت مطلوبة حسب الحزمة المختارة)

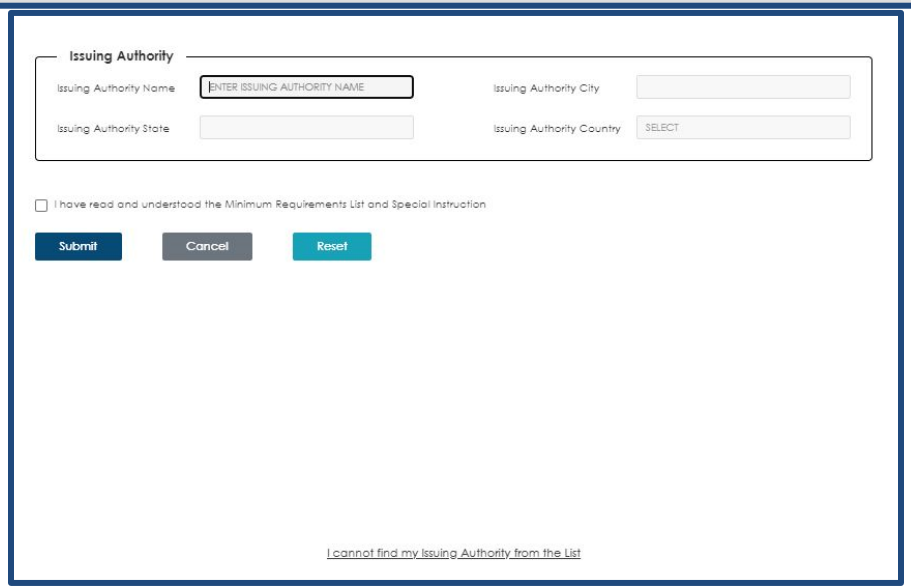


-أدخل اسم جهة الإصدار في حقل

Issuing Authority Name

و في حال توفرها بالقائمة المدرجة يرجى اختيار الاسم المطابق من القائمة

-في حالة وجود أي متطلبات إضافية مشتركة بين مع جهة الإصدار DataFlow ستجد التعليمات على الشاشة



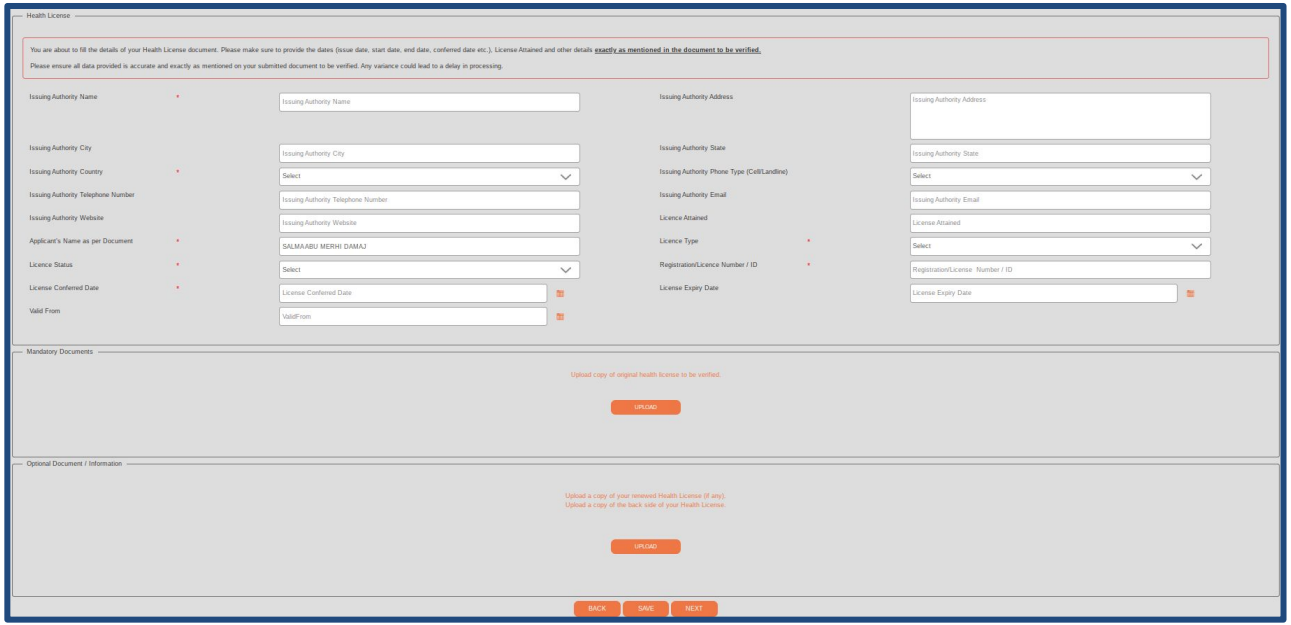
يرجى مراجعة الصفحات 25 و24 في حالة عدم العثور على اسم جهة الإصدار الخاصة بك

تقديم المستندات الخاصة بك | الرخصة الصحية / المهنية
(إن كانت مطلوبة حسب الحزمة المختارة)

في صفحة الترخيص المهني

Professional License ، أدخل التفاصيل المطلوبة وقم بتحميل نسخة واضحة مقروءة للرخصة الصحية / المهنية الصادرة سابقاً

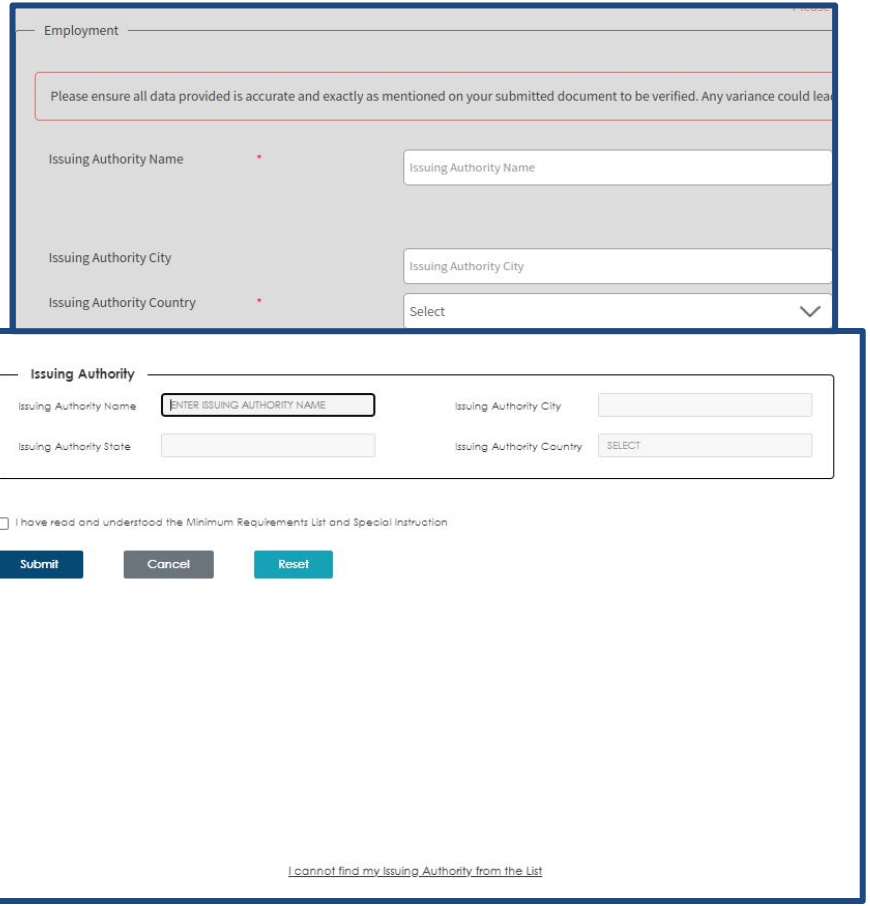
حدد نوع الشهادة الذي تم تحميله من القائمة المنسدلة



تقديم المستندات الخاصة بك | التوظيف

-أدخل اسم جهة الإصدار في صفحة التوظيف **Employment** و في حال توفرها بالقائمة المدرجة يرجى اختيار الاسم المطابق من القائمة

-في حالة وجود أي متطلبات إضافية مشتركة بين جهة الإصدار مع DataFlow ستجد التعليمات على الشاشة

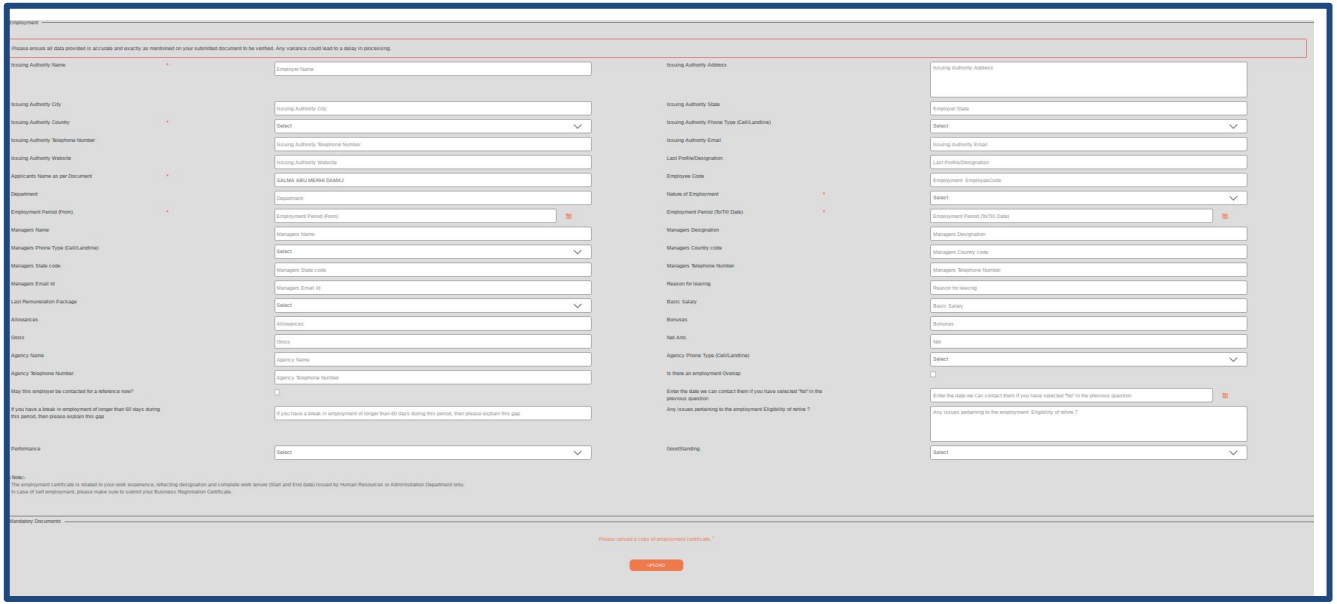


يرجى مراجعة الصفحات 25 و24 في حالة عدم العثور على اسم جهة الإصدار الخاصة بك

تقديم المستندات الخاصة بك | التوظيف

- على صفحة شهادة الخبرة/ التوظيف **Employment** ، قم بتعبئة المعلومات المطلوبة و تحميل نسخة واضحة مقروءة للوثائق الإلزامية التالية:
  - نسخة عن شهادة الخبرة الأصلية
  - أو نسخة عن شهادة الإعفاء من الخدمة إن لزم

- حدد نوع الشهادة التي قمت بتحميلها من القائمة المنسدلة

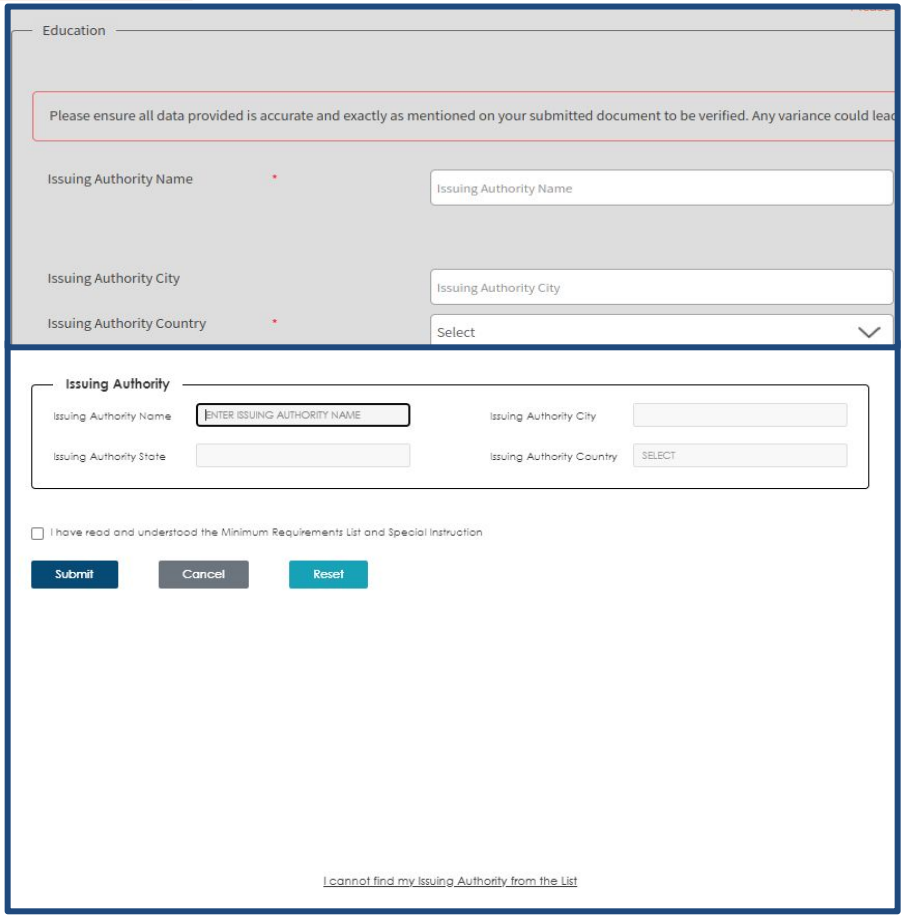


تقديم المستندات الخاصة بك | تعليم
(إن كانت مطلوبة حسب الحزمة المختارة)

-أدخل اسم جهة الإصدار في حقل **Issuing Authority Name** في صفحة التعليم و في حال توفرها بالقائمة المدرجة يرجى اختيار الاسم المطابق من القائمة

-في حالة وجود أي متطلبات إضافية مشتركة بين جهة الإصدار مع DataFlow ستجد التعليمات على الشاشة

يرجى مراجعة الصفحات 25 و 24 في حالة عدم العثور على اسم جهة الإصدار الخاصة بك



تقديم المستندات الخاصة بك | تعليم

(إن كانت مطلوبة حسب الحزمة المختارة)

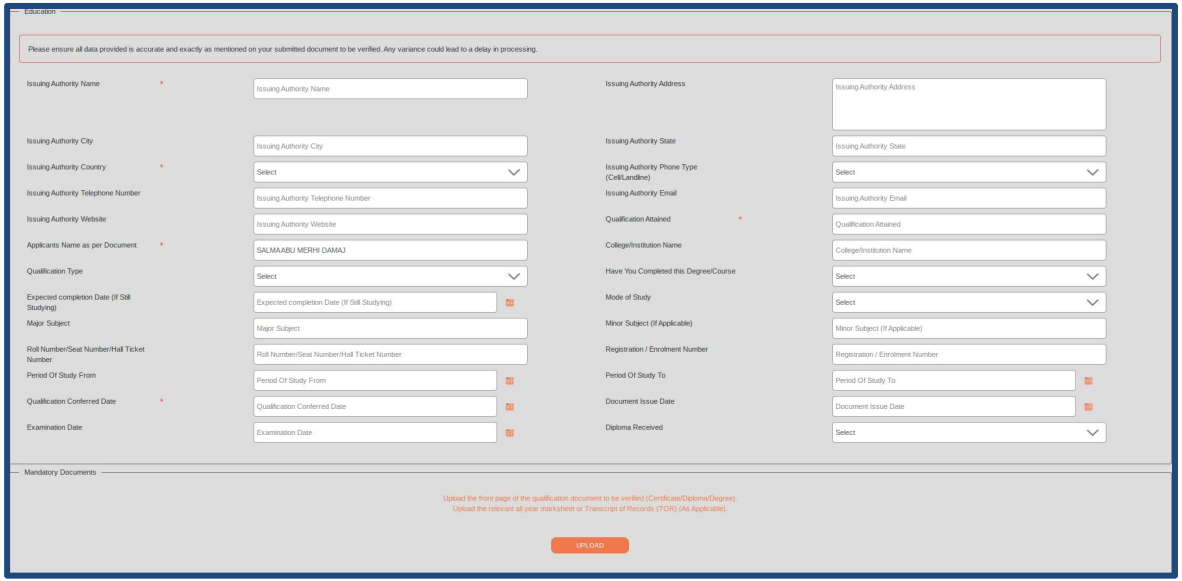
- في صفحة "الشهادة التعليمية" **Education**، أدخل التفاصيل المطلوبة وقم بتحميل التالي:
- نسخة عن الشهادة التعليمية الأصلية
- الصفحة الخلفية لشهادة التعليم

تنطبق على الشهادات التي تم الحصول عليها من أفغانستان والهند وباكستان

- حدد نوع المستند الذي تم تحميله من القائمة المنسدلة

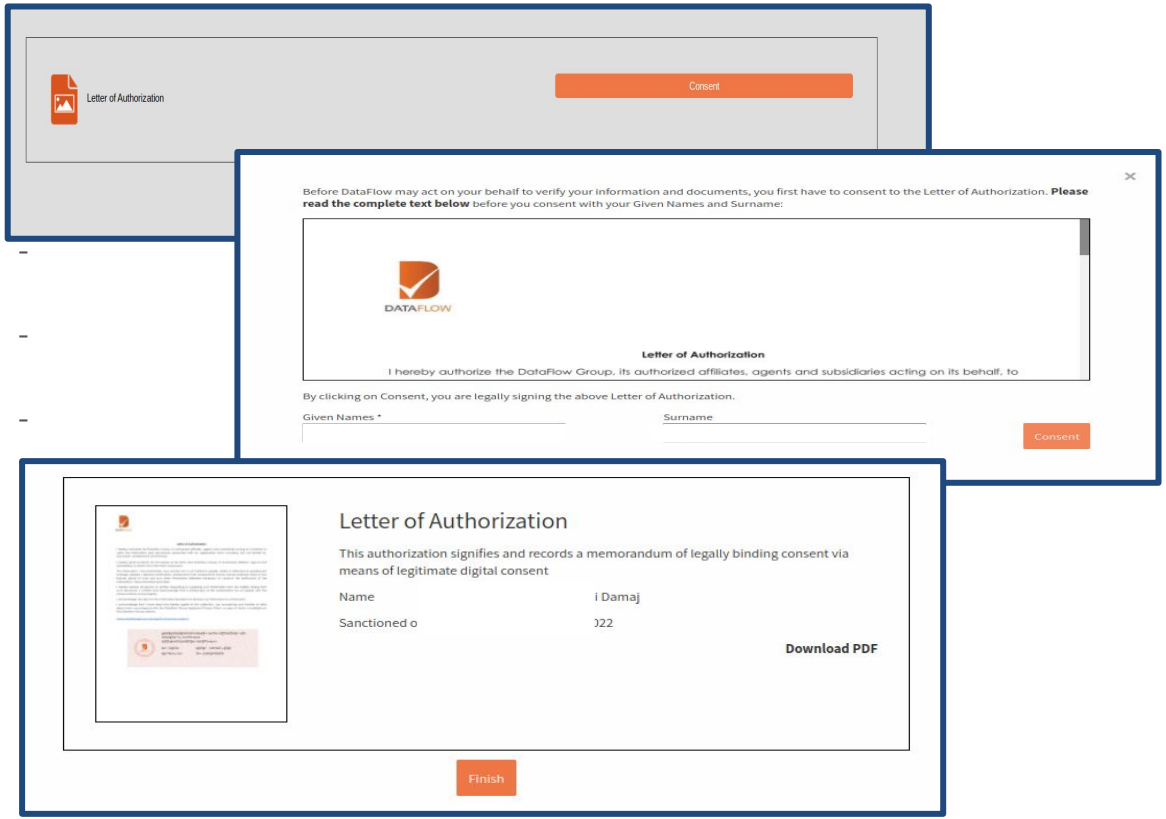
قم بتحميل أي مستندات إضافية

- في حال كان لدى الجهة التعليمية أي طلب إضافي سيقوم فريقنا بالاتصال بك للحصول على الشهادة أو المعلومات



إلزامي - خطاب تفويض

- بعد إدخال جميع تفاصيل الشهادات - يلزم وجود خطاب تفويض **Letter of Authorization** موقع قبل المضي قدمًا
- هذه وثيقة إلزامية انقر فوق الموافقة **Consent** على خطاب التفويض وانقر فوق زر التالي Next
- يرجى قراءة النص الكامل ثم النقر فوق الموافقة **Consent**
يمكنك تنزيل نسخة PDF من موافقتك والنقر على إنهاء **Finish**



مراجعة الطلب قبل التقديم

في صفحة مراجعة الطلب **Review Application**، راجع التفاصيل التي أدخلتها بدقة قبل التقديم.

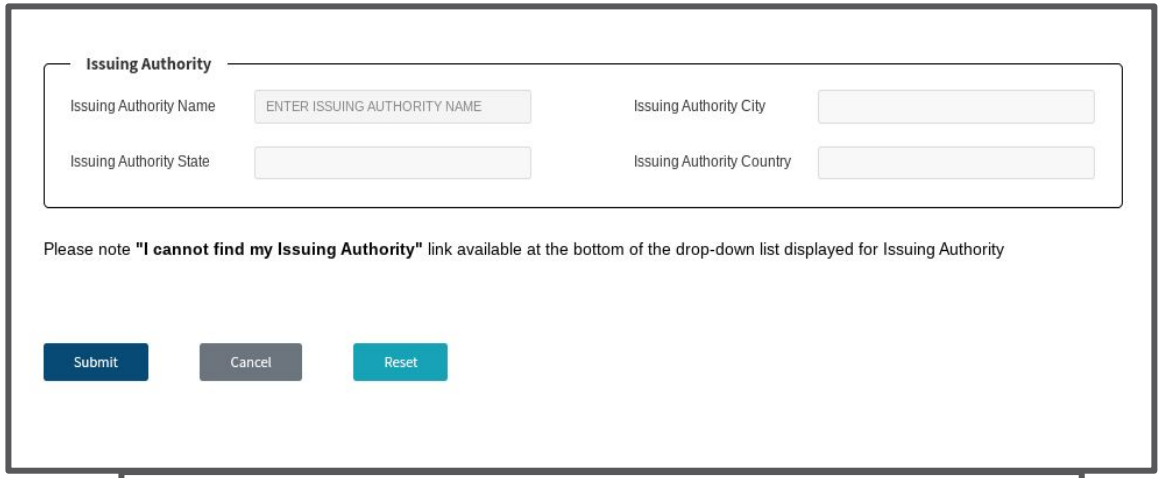
يمكنك تعديل المعلومات التي أدخلتها عن طريق النقر فوق علام تعديل **.Edit**

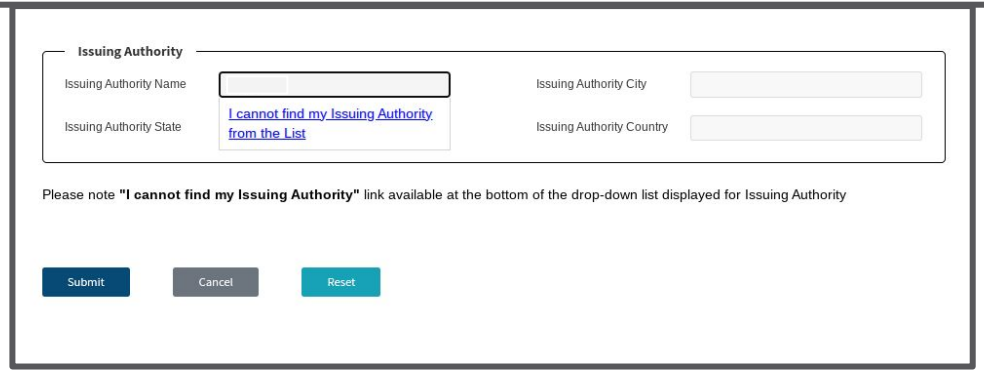
٦ أ

في حالة عدم إدراج سلطة الإصدار الخاصة بك

يرجى كتابة اسم جهة الإصدار الخاصة بك ، وفي حالة عدم إدراجها ، سيظهر رابط أسفل الشاشة - "لا يمكنني العثور على جهة الإصدار الخاصة بي من القائمة"

I cannot find my "Issuing Authority" from the list



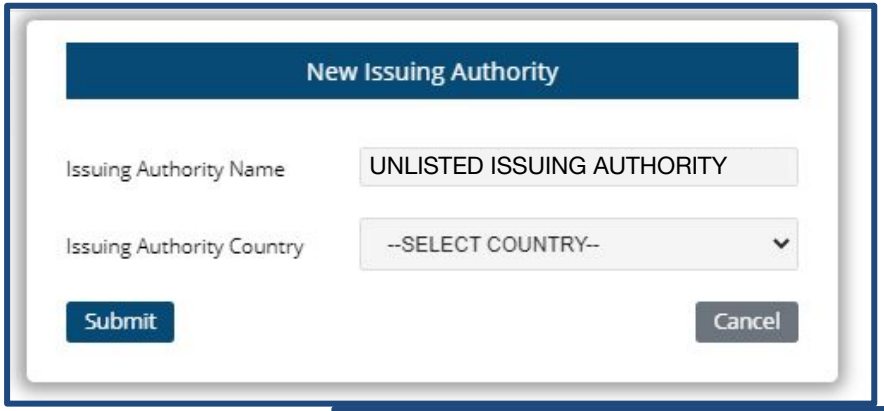


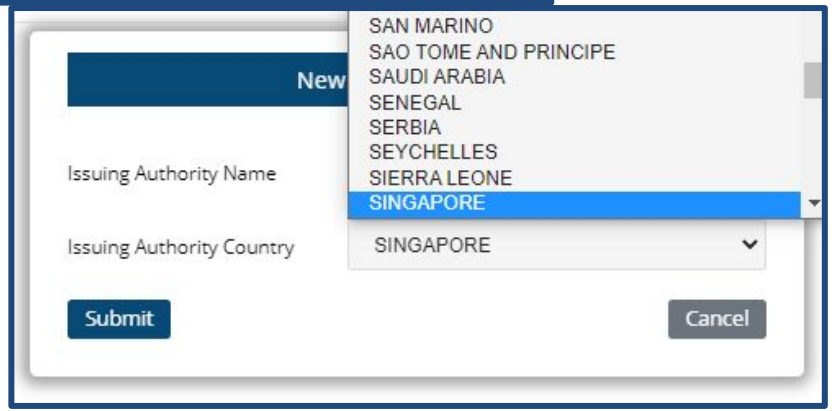
٦ أ

في حالة عدم إدراج جهة الإصدار الخاصة بك

عند النقر فوق "لا يمكنني العثور على جهة الإصدار الخاصة بي من القائمة" **I cannot find my Issuing Authority from the list**، يؤدي ذلك إلى فتح نافذة منبثقة جديد و **تعبئة** الاسم إضافة الدولة جهة الإصدار

عند اختيار جهة الإصدار انقر **Submit** وستتم إضافتها إلى النظام

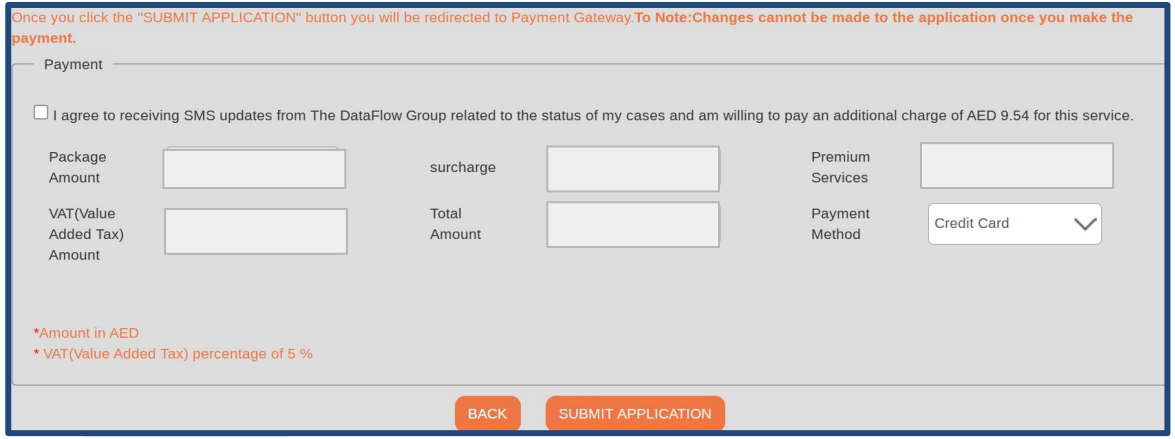




الدفع | إتمام عملية الدفع

-في صفحة الدفع **Payment** - بناءً على الحزمة المختارة ، ستعرض الرسوم الإجمالية في حقل المبلغ الإجمالي **Total Amount**

-يمكنك المتابعة لإتمام الدفع بالنقر فوق الزر تقديم الطلب **Submit Application**.



الدفع | إتمام عملية الدفع

بمجرد إتمام الدفع ، سيقوم النظام تلقائيًا بارسال فاتورة ضريبية قابلة للطباعة وسيقوم بإعادة توجيه طلبك لبدء عملية التحقق من المصدر الأساسي.

DataFlow Services FZ LLC
P.O. Box 73743
Dubai
United Arab Emirates

Tax registration number 100241353000003

DATAFLOW

SAMPLE

TAX INVOICE

Receipt number: 180702-300645
Name: Taylor, Garry
Email: gtaylor@dataflowgroup.com
Payment method: Credit Card
Date: 4 July 2019
Passport no. 1234567890

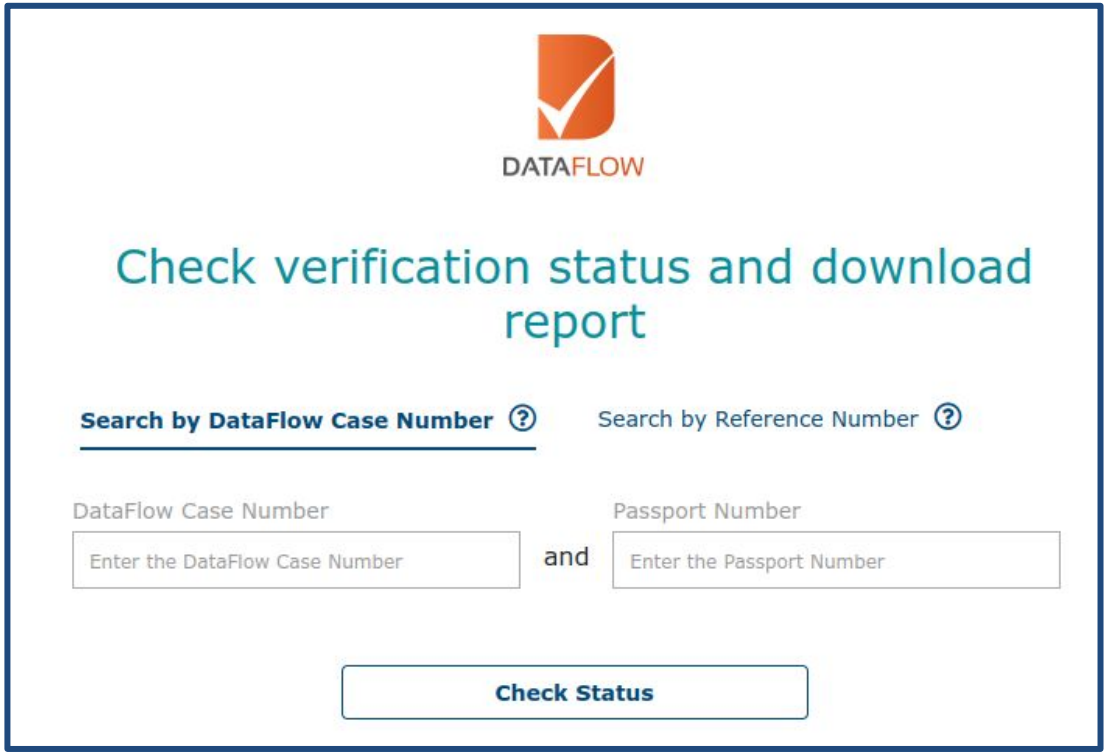
	Service	Currency	Net amt.	VAT rate	VAT	Total
1	Premium Services - SMS updates	AED	XXX	X%	XXX	XXX
2	Premium Services - Express processing	AED	XXX	X%	XXX	XXX
3	Premium Services - VIP processing	AED	XXX	X%	XXX	XXX
4	Primary Source Verification **CASE NUMBER:** TC99-1901-000001 **CASE TYPE:** New/Renew **CLIENT NAME:** Test Customer **CLIENT REF NUMBER:** T2019010100001 **PACKAGE DETAILS:** Professional 1/Professional 2/Etc. **EDUCATION 1:** University **EDUCATION 2:** University **EMPLOYMENT 1:** FZ LLC **EMPLOYMENT 2:** FZ LLC **LICENSE 1:** Hospital	AED	XXX	X%	XXX	XXX
	Total	**AED**	**XXX**	**X%**	**XXX**	**XXX**

NOTES:
1. Primary Source Verification payments may be cancelled and refunded up to 48 hours of the payment being made. After 48 hours, refunds will not be accepted.

* ملاحظة: الإيصال أعلاه مجرد عينة

تتبع طلبك

قم بزيارة www.dataflowstatus.com لتتبع حالة طلبك وتنزيل نسخة من التقرير بمجرد أن يصبح جاهزًا.



Thank You

www.dataflowgroup.com

© Copyright 2021 The DataFlow Group. All rights reserved.